

STANOVY

Spolek Vodovod Na Hradcích II

1. Název Spolku:

Spolek Vodovod Na Hradcích II

2. Sídlo Spolku:

Praha

3. Cíl činnosti

Spolek se zakládá za účelem:

- Společné péče, údržby a zvelebování vodovodu, postaveného svépomocí. A také pozemků k vodárně náležícím. Společným zájmem je vytvoření příznivých podmínek pro odběr vody.

4. Orgány spolku

4.1. Shromáždění

- a) Členství ve Spolku vzniklo při založení sdružení (nyní Spolek) dnem podpisu těchto Stanov, po vzniku sdružení(nyní Spolku) přijetím člena na základě písemného přistoupení ke Stanovám a po schválení radou Spolku. Každý člen má právo zúčastnit se jednání shromáždění a hlasovat na něm. Každý člen Spolku má při přijímání rozhodnutí shromážděním Spolku jeden hlas. Hlasy všech členů Spolku jsou si rovny.
- b) Shromáždění členů Spolku se schází obvykle jednou ročně a svolává ho rada Spolku. Mimořádné jednání se koná, jestliže o to požádá rada Spolku nebo skupina členů vlastníci alespoň polovinu hlasů.
- c) Každý člen má právo písemně zplnomocnit jiného člena, aby se místo něho účastnil hlasování.
- d) Shromáždění je usnášení schopné, mají-li přítomní členové nadpoloviční většinu všech hlasů.
- e) Pro platnost usnesení shromáždění je postačující nadpoloviční většina všech hlasů.
- f) Do působnosti shromáždění náleží zejména:
 - měnit Stanovy;
 - volit a odvolávat členy rady (popř. rozhodovat o jejich odměnách), schvalovat hospodářské výsledky (např. roční uzávěrku).
 - rozhodovat o výši a způsobu použití finančních prostředků, popř. o způsobu úhrady ztráty;
 - rozhodovat o výši členského vkladu (resp. členského příspěvku) a způsobu jeho použití;
 - rozhodovat o základních otázkách koncepce činností Spolku zejména o nabývání a užívání majetku Spolku;

- rozhodovat o znění Jednacího řádu;
 - rozhodovat o dalších záležitostech týkajících se Spolku a jeho činností ve smyslu Zákona;
- g) Zánik členství ve Spolku
- písemným oznámením o vystoupení ze Spolku;
 - Smrtí fyzické osoby – člena, který je jediným vlastníkem přípojky vodovodu;
 - Rozpuštěním Spolku
- h) Členem Spolku může být i více osob, v případě společného vlastnictví nemovitosti a tím i přípojky vodovodu, mají však jen jeden hlas a platí jen jedno členství i ostatní poplatky.
- i) Převod členství:
- Členové mohou převést členství při prodeji nemovitosti na nového vlastníka jednotky oznamovacím dopisem, který bude prokazatelně doručen radě Spolku.

4.2. Rada Spolku

- a) Rada Spolku je jeho kolektivním statutárním orgánem a má 3 (tři) členy, kteří volí ze svého středu předsedu rady Spolku. Předseda rady Spolku organizuje a řídí činnost rady. Funkční období člena rady Spolku je 5 (slovy: pět) let.
- b) Rada rozhoduje ve sboru. Je usnášení schopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové a pro platnost usnesení je postačující souhlas napoloviční většiny všech členů rady Spolku.
- c) Rada se schází dle potřeby, případnou pravidelnost schůzek určí na svém jednání. Mimořádné jednání rady Spolku musí být svoláno, požadují-li to členové Spolku vlastníci alespoň jednu čtvrtinu hlasů. Njeméně dva členové rady.
- d) Členové rady jsou pověřeni:
- Správou Spolku, přičemž vlastní zajišťování cílů činnosti Spolku může být prováděno jiným subjektem na základě objednávky či mandátní smlouvy.
 - Spolek zastupuje navenek kterýkoliv člen rady Spolku samostatně. Za Spolek se členové rady Spolku podepisují tak, že k názvu spolku uvedou své členství v radě Spolku, popřípadě předseda rady Spolku uvede označení své funkce v rámci rady Spolku. K uvedeným údajům připojí členové rady Spolku vlastnoruční podpis.
- e) Rada Spolku zajišťuje zejména:
- plnění usnesení z shromáždění členů Spolku;
 - provádění správy Spolku, rozhoduje o přistoupení, o vyloučení člena Spolku;
 - svolává shromáždění členů Spolku a zajišťuje podklady pro jeho jednání;
 - vede knihu/seznam členů Spolku

- připravuje záměry pro činnost Spolku v příštích obdobích;
- vede (nebo zajišťuje vedení) účetnictví v zjednodušeném rozsahu;
- v případě, že dojde shromážděním ke schválení výsledku hospodaření (účetní závěrka) Spolku za uplynulý hospodářský rok, bezodkladně zajistí jeho založení do sbírky listin, kterou ke spolku vede příslušný rejstříkový soud;
- vykonává další činnosti, které nejsou svěřeny do působnosti shromáždění Spolku;

5. Zásady hospodaření Spolku

5.1. Účet Spolku

Spolek vede účet u ČSOB Poštovní spořitelna, č.ú.: 222 042 994/0300, typ účtu pro neziskovky.

5.2. Náklady Spolku

Členové Spolku hradí na společný účet stálé zálohy určené na úhradu oprav(plánovaných i havarijních) a zálohové měsíční platby na úhradu nákladů proočních. Zálohy jsou potřebné k zajištění správy, provozu a údržby společných částí Vodárny a pozemků. Výše těchto plateb bude stanovena ročním předpisem na jednotku(vyrozumnění členů emailem). Vyúčtování záloh bude provedeno v souladu s přijetím dodavatelských faktur (nejdéle do konce dubna násl. Roku). Výši záloh na opravy a záloh na průběžné náklady lze v průběhu roku měnit v závislosti na změně cen .

Členové Spolku se zavazují uhradit ztráty, či případné chybějící finanční prostředky způsobem, který určí shromáždění Spolku.

5.3. Majetek Spolku

Majetek získaný při činnosti Spolku se stává majtkem Spolku.

5.4. Jednací řád

Spolek(je-li to nutné) vydává při řešení konkrétních situací a vzájemných vztahů mezi jeho členy jednací řád.

5.5. Členský vklad

Při vstupu do Spolku složí vstupující členové řádný členský vklad (členský příspěvek) o jehož výši rozhoduje Spolek (konkrétně shromáždění Spolku). Zakládající členové skládali vklad ve výši 2.000,-CZK (slovy: dva tisíce korun českých).

5.6. Práva a povinnosti členů Spolku

5.6.1. Platit členské příspěvky, a to ve výši a dalších pomínek stanovených shromážděním Spolku. Platba musí být připsána na účet vždy k prvnímu dubnu kalendářního roku. Tzn., **že** proveďte bankovní převod včas.

5.6.2. Zúčastnit se všech brigád, vyhlášených radou Spolku. Za neúčast se hradí 300,- CZK za každou neodpracovanou hodinu. Toto je splatné vždy k prvnímu dubnu běžného roku.

5.6.3. V případě zjištění poruchy na vodovodu, je každý z členů povinen celý vodovod vypnout dle instruktáže a tuto skutečnost neprodleně nahlásit technikovi či někomu z rady.

5.6.4. Neposkytovat vodu nečlenovi Spolku v jakémkoliv množství – na potřebu v domácnosti, zalévání, mytí aut apod.

5.6.5. V případě ohrožení zadraví osob, při požáru či na žádost HZS, poskytnout vodu v neomezeném množství.

5.6.6. Zúčastňovat se schůzí svolávaných radou

5.6.7. Zakazuje se napouštění BAZÉNU či jiných nádrží nad 1m³ objemu. V případě zjištění, že si někdo ze členů Spolku napustil bazén, je povinen na základě vyžádání člena rady Spolku předložit doklad o zaplacení dodané vody cisternou.

5.6.8. V případě významného snížení stavu vody v nádrži informuje předsedkyně spolku všechny členy o omezení užívání vody emailem. Dle situace se nejdříve omezí užívání vody na zahradách. Ukončení omezení bude oznámeno předsedkyní spolku po vyřešení situace.

5.6.9. V případě zjištění znečištění, havárie či jiné nehody na vodárně či ve vodovodním řádu jsou všichni členové spolku povinni informovat členy rady spolku. Jejich povinností je pak neprodleně informovat ostatní členy spolku emailem.

5.7. Všeobecná ustanovení

5.7.1. Postih člena za nedodržování Stanov

- a) Předvolání Radou a napomenutí;
- b) Při opakovaném porušení Stanov (tzn. kteréhokoliv jejího ustanovení) se stanovuje jednorázová pokuta ve výši 2.000,- CZK (slovy: dva tisíce korun českých)
- c) Při dalším porušení se pokuta 2x zvyšuje a člen se vystavuje riziku odpojení od vodovodu a zrušení členství ve Spolku (tzn. postupem, který bude v souladu s ust. § 239 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů).

5.7.2. Úprava vodovodního řádu je možná jen se souhlasem shromáždění.

5.7.3. Shromáždění se musí konat alespoň jednou za rok.

5.7.4. Poplatků vyplývajících z povinnosti účastníků je zbaven technik vodovodu (je-li funkce zřízena) z důvodu jeho celoroční práce při vodárně. Veškerá údržba či oprava musí být schválena radou Spolek. Musí o jejím průběhu být veden záznam v knize oprav. Náklady vzniklé při údržbě musí být řádně vyúčtovány a doloženy, po té se řádně uhradí z prostředků Spolku.

5.7.5 V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost, respektive účinnost ostatních ustanovení těchto stanov.

5.7. 6 Orgány Spolku (tzn. shromáždění Spolku a rada Spolku) mohou jednat a rozhodovat mimo zasedání písemně nebo s využitím technických prostředků (dále jen „**rozhodování per rollam**“). Při rozhodování per rollam prokazatelně zašle předseda rady Spolku nebo jím písemně pověřená osoba (a to vždy i na základě podnětu kteréhokoliv člena spolku nebo člena rady Spolku) jednotlivým členům Spolku nebo členů rady Spolku konkrétní písemný návrh rozhodnutí (usnesení), který musí obsahovat:

- návrh rozhodnutí (usnesení), o jehož přijetí se rozhoduje,
- specifikaci doby pro doručení vyjádření člena Spolku nebo člena rady Spolku, která nesmí být kratší pěti pracovních dnů, a to ode dne prokazatelného doručení takového návrhu rozhodnutí (usnesení),
- a všechny další podklady potřebné pro realizaci informovaného kvalifikovaného rozhodnutí, včetně zejména detailního odůvodnění potřebnosti přijetí takového rozhodnutí (usnesení);
- údaje o navrhovateli.

Návrh rozhodnutí (usnesení), který bude vykazovat s výjimkou případu specifikovaného v níže uvedeném bodě b) vlastnoruční podpis předsedy rady Spolku a dále též výše zmíněné náležitosti, může být poslán členům spolku nebo členů rady Spolku:

- a) poštou (tzn. prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších právních předpisů),
- b) elektronickou poštou poskytující dostatečné bezpečnosti záruky (tzn. emailové sdělení musí být opatřeno elektronickým podpisem předsedy rady Spolku s kvalifikovaným certifikátem, který je uznáván v České republice orgány veřejné moci) nebo
- c) doručen osobně.

Člen Spolku nebo člen rady Spolku je povinen písemně potvrdit obratem přijetí návrhu rozhodnutí (usnesení) odesílateli. Rozhodnutí (usnesení) je přijato doručením souhlasu s návrhem rozhodnutí (usnesení) od nadpoloviční většiny všech členů příslušného spolkového orgánu (shromáždění Spolku/rady Spolku). Vyjádření k návrhu rozhodnutí musí spolku členem Spolku nebo členem rady Spolku doručeno některým ze způsobů, který je specifikovaný pod výše uvedenými body a), b) (emailové sdělení musí být opatřeno elektronickým podpisem člena spolku nebo člena výboru Spolku s kvalifikovaným certifikátem, který je uznáván v České republice orgány veřejné moci), c). Nedoručí-li člen Spolku nebo člen rady Spolku souhlas s návrhem rozhodnutí (usnesení) ve stanovené době, bezvýhradně platí, že s takovým návrhem nesouhlasí. Na nejbližším zasedání příslušného orgánu Spolku je předseda rady Spolku nebo jím pověřený člen rady Spolku povinen informovat o všech rozhodnutích (usneseních)

přijatých způsobem per rollam v době od posledního zasedání příslušného orgánu Spolku.

6. Zrušení Spolku a jeho likvidace

6.1. Spolek se zrušuje a vstupuje do likvidace:

- Dobrovolným rozpuštěním (resp. zrušením) , které schvaluje shromáždění Spolku.
- Sloučením s jiným Spolkem, které schvaluje shromáždění Spolku.
- Pravomocným rozhodnutím příslušného rejstříkového soudu o jeho rozpuštěním (resp. zrušením).

6.2. O majetku (tzn. likvidační podstatě) musí být rozhodnuto výhradně v souladu se zaměřením Spolku a ve shodě s případnými smlouvami uzavřenými mezi Spolkem a orgány státní správy, místní samosprávy nebo s významnými sponzory Spolku.

6.3. Nebude-li z obecně závazných právních předpisů či stanov vyplývat něco jiného, může být v krajním případě majetek Spolku tvořící likvidační zůstatek rozdělen mezi zbývající členy Spolku.

Tyto Stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem, v němž došlo k jejich schválení shromážděním Spolku, neusneslo-li se shromáždění Spolku jinak.

V Praze, dne 7. května 2022

.....
Magdalena Radkovská
předseda rady Spolku
(podpis bez úředního ověření)